

excursion .pdf

Оригинальный файл pdf: [Скачать](#)

[jacomio:pdf_84b72e33adb541f9:pdf_84b72e33adb541f9.PDF](#)

Статья 1

Всероссийский детский центр « Орлёнок »

И . В . И ВАНЧЕНКО , МЕТОДИСТ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

О РГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ПОЕЗДКИ ОТРЯДА

Методические рекомендации

2014

Статья 2

Методические рекомендации

Организация экскурсионной поездки

И . В . Иванченко отряда

Статья 3

60

Статья 4

Коваленко . 22. Экскурсия по дороге Краснодарского края : « Ор - ленок » - Новороссийск . (Отрядному вожатому). / Сост . И . В . Куц , Т . С . Голтвина , П . С . Кобзев . - ВПЛ « Орленок », 1990. ря , о золотом песке .

Познакомьтесь с разнообразными ло Черное море , об обитателях моря , легенды о медузе монтово , Джубга , Горское , Дефановка , Молдовановка , Великой Отечественной войны . Также в приложениях города Туапсе , героическом подвиге туапсинцев в годы возникновения , названии , значимых вехах в развитии ка , познавательный материал о Цемесской бухте , г . Новороссийске , Малой земле , Долине смерти . В сборник михайловский , Ольгинка , Небуг , Агой и т . д . , об истории нодар , о художественном музее и его основателе Ф . А .

59 сти , Долине безветрия . 23. Экскурсия по дороге Краснодарского края : « Ор - ленок » - Туапсе . / Сост . И . В . Куц . - РДЮЦ « Ор - ленок », 1992. « Морское сердце », « Почему море соленое », о шуме мо - ленных пунктах , как : Лермонтово , Джубга , Архипо - вы можете прочитать информацию о том , как возник - Читателям предлагается информация о таких насе - Горячий Ключ , Саратовская ; а также сведения о рожде - Осиповка , Пшада , Геленджик , Марьяна роща , Кабардин - В брошюре вы найдете материал об основных объек - нии крепости Екатеринодар , об истории города Крас - тах , встречающихся по дороге в г . Туапсе : пос . Ново - также вошли легенды о Долине ветров , Книге мудро -

Статья 5

формами игр в пути .

Статья 6

© ВДЦ « Орлёнок », учебно - методический центр , 2014 © И . В . Иванченко , 2010 Оформление маршрутного листа 16 Содержание поездки 23 в течение смены 30 Порядок организации поездки 35 Подготовка руководителя поездки 51 Пояснения к заполнению маршрутного листа 19 для подготовки к поездке 55 Подготовка педагога 23 Подготовка детей 27 Перед

поездкой	35	В поездке	42	После
поездки	48	Образец маршрутного листа поездки	21	
Подготовка педагога	4	Подготовка детей		
8 Организация поездки	4	Список литературы и		
материалов		Порядок подготовки к поездке		
СОДЕРЖАНИЕ				

Статья 7

2

Статья 8

Каждую смену вы вместе со своим отрядом отправляетесь в экскурсионные поездки в один из городов Краснодарского края – Краснодар , Новороссийск , Геленджик , Туапсе или другие населенные пункты . Как вы вместе с детьми готовитесь к этим поездкам ? Как используете результаты поездки в дальнейшей работе с отрядом ? Этот сборник напечатает вам порядок под - готовки и проведения экскурсионных поездок . Надеемся , что именно так будет организовано вами каждое мини - путешествие , в которое вы отправитесь вместе с ребятами .

3

Статья 9

Уважаемые педагоги !

Статья 10

Статья 11

ческая смена в детском лагере ». 19. Папка методических материалов ЭК -10 « Эколо - гические игры , дела , праздники ». 20. Сборник нормативно - правовых документов по охране жизни и здоровья , обеспечению безопас - ной жизнедеятельности детей . – ВДЦ « Орле - нок », 2001 г . 21. Справочный материал при подготовке к поездке Сборник содержит информацию о Краснодарском крае , 12. Папка методических материалов ЭК -2 « Экскур - сия : природа Краснодарского края ». 13. Папка методических материалов ЭК -3 « Расти - тельный мир Краснодарского края ». 14. Папка методических материалов ЭК -4 « Живот - ный мир Краснодарского края ». 15. Папка методических материалов ЭК -5 « Мир рас - тений : легенды , экскурсии ». 16. Папка методических материалов ЭК -6 « Экскур - сия по Черному морю ». 17. Папка методических материалов ЭК -7 « Про - граммы экологического воспитания ». 18. Папка методических материалов ЭК -8 « Экологи - в г . Краснодар . / Сост . Е . Б . Войнова . – ВДЦ « Ор - ленок », 1996. в частности , о таких населенных пунктах , как : Лер -

Статья 12

58

Статья 13

возраста . 7. « Отечество ». Альманах , выпуск третий . / Сост . Ю . А . Попович . – М .: ЦДЮТ РФ , 1996. съемка в походе ». 8. Памятка « Некоторые сведения об основах экс - курсоведения : о том , что такое экскурсия ». – ВДЦ « Орленок », методический отдел . экскурсовода , основных требованиях к экскурсоводу . 9. Папка методических материалов КР -1 « История Кубани ». 10. Папка методических материалов КР -2 « Экскур - сия на Малую Землю (Новороссийск)». 11. Папка методических материалов ЭК -1 « Экскур - сия : природа « Орленка ». 6. « Отечество ». Альманах , выпуск второй . / Сост . Ю . А . Попович . – М .: ЦДЮТ РФ , 1995. и природа – друзья , а не враги »; Л . Казекиной « Лесная тропинка » – игра - путешествие для детей младшего В памятке вы найдете полезные сведения о составных Здесь вы найдете материалы В . Н . Ковешникова , Т . Л . Евсеевой « Мини - программы для туристских кружков »; Вам будут

полезны материалы И . Лоскутника « Турист за объектов по ходу движения , наглядном материале Л . А . Москвиной « Отцовский сундучок »; М . Н . Клейн

57 ловиях массовой школы »; И . В . Лоскутникова « Фото - частях экскурсии , формах рассказа , особенностях пока - « Применение методики И . П . Иванова в современных ус -

Статья 14

вы с напарником получаете перед сменой от представителей административной группы или от разработчиков смены , представляющих вам свой проект . В зависимости от программы пред - • Первичную ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПОЕЗДКЕ Начинается новая смена , а значит , вашему отряду вскоре предстоит отправиться в экскурсионную поездку . В этом разделе вы найдете ответы на вопросы : - Когда начинается подготовка воспитателя к поездке ? - Какую информацию он должен со - брать прежде , чем приступить к подготовке поездки вместе с детьми ? - Как провести сбор отряда по подготовке к поездке ? - Какие поручения следует распре - делить между ребятами , гото - вясь к поездке ?

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЕЗДКИ

Статья 15

П ОДГОТОВКА ПЕДАГОГА

Статья 16

4

Статья 17

стоящей смены ее разработчики могут предложить вам тот или иной вариант маршрута и тематики предстоящей экскурсии (или несколько вариантов). Если ваша отрядная программа предполагает свой вариант, то вы заранее должны обговорить с административной группой возможность его осуществления.

- Приступая к планированию деятельности отряда на смену, вы должны заранее собрать всю имеющуюся информацию о предстоящей поездке (предполагаемый маршрут, возможное содержание, день отъезда вашего отряда в поездку - ГРАММУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАШЕГО ОТРЯДА, в соответствии с темой отрядных дел. Определитесь, куда именно и для чего повезете свой отряд, какие задачи будете решать во время поездки, каким должен быть ее результат, как будете готовить к поездке ребят, кто из вас за какой участок работы будет отвечать.
- Более подробную информацию о предстоящей поездке вы получите на планерке, посвященной курсии по городу.

5. • Вместе с напарником продумайте, каким образом эта поездка будет включена в ПРО -

Статья 18

ку и т. п.).

Статья 19

курсии. 4. Методические рекомендации по организации и проведению туристско-краеведческой и экскурсионной работы в летних оздоровительных лагерях пионеров и школьников. - М.: ЦДТЭС МП СССР, 1986. 5. Методические рекомендации по проведению краеведческих экскурсий. / Сост. И. С. Юньев. - М.: ЦРИБ «Турист», 1973. боты. 3. Илюхин М. М. Рассказ на экскурсии (Методические рекомендации). - М.: ЦРИБ «Турист», 1981. методике проведения экскурсий (тексты экскурсий, групп населения, а также большое внимание уделяет стихам

городов , о городе как объекте экскурсии , а также ности рассказа на экскурсии , культура и техника речи более тщательно подготовиться к любой экскурсии и комство с предлагаемыми рекомендациями позволит жение в экскурсии и т . д .) и формам экскурсионной ра - разработка , приемы показа , рассказа , проведения , дви - В брошюру включена информация о краеведении и ме - Предлагаемые рекомендации посвящены анализу рабо - щие проблемы : рассказ и его основные приемы , особен - достичь познавательных и воспитательных целей экс - тодике работы краеведа , о возникновении и особенно - методика подготовки и проведения краеведческой экс - ты экскурсовода на маршруте и затрагивают следую - экскурсовода , эмоциональные стороны в экскурсии . Зна -

Статья 20

56

Статья 21

Подготовлен методистом О . А . Винокуровой 1. Емельянов Б . В . В помощь преподавателям кур - сов по подготовке экскурсоводов (методические рекомендации). – М .: ЦРИБ « Турист » , 1978. статья хорошим экскурсоводом : как самостоятельно также практические рекомендации тем , кто хочет можно и нужно готовить экскурсоводов - новичков , а Автор дает методические рекомендации о том , как ет особенности проведения экскурсий для различных

55 ную тему , как подготовить текст экскурсии и т . д . 2. Емельянов Б . В . Организация экскурсионной ра - боты : Методика , опыт . – М .: Профиздат , 1984. подготовиться к проведению экскурсии на определен - Автор книги рассматривает вопросы развития экскур - сионного дела как важной формы воспитательной ра - боты , обобщает опыт организации экскурсий , освеща - Надеемся , что представленные методи - ческие рекомендации будут вам полезны . Но кроме них при подготовке к поездке вы можете воспользоваться другими мате - риалами , которые имеются в методиче - ской библиотеке Центра . Предлагаем вам СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

их перечень .

Статья 22

организации поездки ; при прохождении инструк - тажа по соблюдению правил безопасности ; из Книги вожатого . Все возникшие у вас вопросы необходимо решить заранее с руководителем • Примерно за неделю до поездки (в некоторых лагерях это делается в начале смены) началь - ник лагеря или представитель административ - ной группы проводит с педагогами ИНСТРУКТАЖ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ в поездке : особенности организации поездки , требования , предъявляемые к педагогам и ребятам , возмож - ные трудности , проблемы и пути их решения . О прохождении инструктажа вы расписываетесь в специальном журнале . ных воспитателей , чей отряд отправляется в по - ездку вместе со всеми) напоминает об основных требованиях , предъявляемых к подготовке , ор - ганизации и содержанию поездки , о том , что де - • За несколько дней до поездки , на планерке , по - священной ее организации , представитель ад - министративной группы или руководитель по - ездки (он назначается из числа наиболее опыт - поездки или с представителями административ - ной группы лагеря .

Статья 23

6

Статья 24

вать и как вести себя в случае возникновения чрезвычайных ситуаций , выясняет , как идет под - готовка в отрядах , раздает вам для заполнения бланки маршрутных листов . • Правила заполнения маршрутного листа поездки см . ниже . • Продумайте , как вы проведете у себя в отряде инструктаж по организации поездки и соблюде - нию ребятами правил безопасности (см . в т . ч . « Инструкцию по перевозке детей автотранспор - том » из сборника нормативно - правовых доку - ментов ВДЦ « Орленок »

по охране жизни и здо - ровья , обеспечению безопасной жизнедеятель - ности детей), составьте подробный план его проведения . • Накануне поездки в Книге водителя указываются особенности предстоящего дня , время получе - ния в столовой сухого пайка , фамилии водите - лей и номера автобусов , в которых поедут отря - ды , фамилии воспитателей , с которыми остают - ся ребята , не имеющие возможности поехать вместе со всеми и другая необходимая инфор - мация .

7

Статья 25

сов табличек с номерами отрядов . - Следит за соблюдением маршрута поездки . - Помогает воспитателям в решении всех органи - зационных вопросов . - Осуществляет общее руководство поездкой , взаимодействие с сотрудниками посещаемых отрядами учреждений , с сотрудниками ГИБДД , сопровождающими автобусную колонну , меди - цинскими работниками , разрешает все кон - воспитателей погоде , напоминает всем основ - ные моменты поездки и т . п . - Контролирует рассадку отрядов по автобусам . - Проверяет наличие на лобовых стеклах автобу - фликтные ситуации в поездке и т . п . - Анализирует вместе с воспитателями прошед - шую поездку .

Статья 26

54

Статья 27

дети , и взрослые могли ориентироваться , кто в каком автобусе едет). - Решает , какой будет форма одежды детей и воспитателей , отправляющихся в поездку . Она должна быть такой , чтобы дети легко могли най - ти в толпе своего (или любого) воспитателя , своих товарищей . - Оформляет и относит на автобазу заявки на ав - тобусы (за

3 дня до поездки). - Созванивается накануне поездки с диспетчер - ской автобазы , выясняет номера автобусов и фамилии водителей , которые утром отправля - ются в поездку . - Распределяет отряды по автобусам . - Вносит в Книгу вожатого всю необходимую для воспитателей информацию по поездке . - Следит за тем , чтобы утром перед поездкой от - ряды своевременно получили сухой паек и ап - течку . - Перед линейкой готовности проверяет маршрут - ные листы отрядов . - На линейке готовности отрядов к поездке прово - дит количественную сверку отъезжающих , про - веряет соответствие одежды и обуви детей и

53

Статья 28

ЛЕВШИЕ ДЕТИ и те , кто очень плохо переносит до - рогу . С теми , кто остается в лагере , вы должны побеседовать , ответить на все их вопросы , объ - яснить , почему они не могут поехать вместе со всеми , рассказать , с кем они останутся в лагере , чем будут заниматься в течение дня . Можете попросить их (поручить им) подготовить к воз - вращению отряда какой - либо сюрприз , или за - няться подготовкой к предстоящему отрядному делу , или навестить ребят , находящихся в ле - чебном корпусе . • Постарайтесь не забыть в поездке о тех , кто ос - тался в лагере . Кроме впечатлений , которыми ребята щедро поделятся с ними , подумайте о небольшом подарочке – сувенире или угощении .

- В оргпериод , на сборе планирования , ваши ре - бята узнают о том , что в смене им предстоит от - правиться в экскурсионную поездку в один из го - родов (или в какой - либо другой населенный пункт) Краснодарского края .
- В поездку вместе со всем отрядом не едут ЗАБО -

Статья 29

ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ

Статья 30

8

Статья 31

• При создании НА СБОРЕ ПЛАНИРОВАНИЯ творческих групп , ответственных за подготовку и проведе - ние в течение смены различных отрядных дел , предложите ребятам создать творческую группу по подготовке экскурсионно - игровой программы поездки ; остальные поручения , касающиеся ор - ганизационной части поездки , можно будет рас - делить чуть позже . • Если вы с ребятами посчитаете , что , прежде чем ехать в поездку (например , в Новороссийск на Малую Землю) , вам необходимо провести в от - ряде какое - то НАСТРАИВАЮЩЕЕ ДЕЛО (тематиче - ский огонек , вечер солдатской песни , урок муже - ства , викторину на знание истории Великой Оте - чественной войны и т . п .) , то на сборе необходи - мо выбрать творческую группу по подготовке этого дела . Если тема потребует продолжения , то хорошо подготовленное отрядное дело можно провести и после поездки . Настройку дела перед поездкой и итогового - после . Эти дела , как и сама поездка - лишь средства для достижения вашей главной цели .

9 • Не ограничивайтесь лишь проведением на -

Статья 32

- Готовит и проводит вместе с представителем административной группы планерку по органи - зации поездки (за 1-3 дня до поездки) . - Обеспечивает всех воспитателей бланками маршрутных листов , отвечает за их грамотное и своевременное заполнение . Следует учесть , что , если отряд отправляется в поездку в одном направлении , но в каком - то пункте ребята де - лятся на две группы и одна из них продолжает свое передвижение на автобусе , то для каждой группы необходимо оформить свой маршрутный лист (например , одна группа выходит из автобу - са раньше и идет в развлекательно - игровой центр «7 звезд » , а другая едет

в центр города и посещает краеведческий музей). - Сверяет вместе с представителем административной группы лагеря списки отрядов и заказы - вает в столовой сухой паек на всю отъезжающую группу детей и воспитателей (за три - пять дней до отъезда). - Готовит таблички с номерами отрядов (аккуратно - но выполненные в одном стиле) для размещения их на лобовых стеклах автобусов (чтобы и

Статья 33

52

Статья 34

- Назначается за неделю до поездки приказом начальника детского лагеря . Руководителем по - ездки может стать любой воспитатель , имеющий опыт организации подобной поездки , пусть даже на уровне отряда . - Отвечает за подготовку , четкую организацию

51 поездки и согласованные действия всех ее уча - стников . ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЕЗДКИ В любой поездке всегда есть человек , отвечающий за подготовку к ней всех отрядов , обеспечивающий общую организацию . Следующий раздел познакомит вас с обязанностями руководителя по - ездки и ответит на вопросы : - Кто назначается руководителем поездки ? - Какие функции он выполняет ? - В чем он может и должен помочь воспитателю ?

Статья 35

РУКОВОДИТЕЛЬ ПОЕЗДКИ :

Статья 36

Статья 37

• За 1-2 дня до поездки проведите вместе с ко - мандиром отряда или дежурным командиром СБОР ОТРЯДА (заранее обговорив с ребенком все нюансы проведения сбора) по подготовке к по - ездке , на котором : - Напомните ребятам О ЦЕЛЯХ ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПОЕЗДКИ , обсудите основные организацион - ные моменты в день отъезда (изменения в режиме дня , задачи дежурных по комнате , особенности организации завтрака и т . п .) и организационные моменты поездки (мар - шрутная лента поездки , форма одежды , ве - щи , которые необходимо взять с собой и т . п .). ЧЕЛОВЕКИ в отряде (начальник поездки , ответст - венные за организацию питания , дежурная группа). Необходимо четко объяснить ребя - СКОЙ ГРУППЕ , отвечающей за подготовку экскур - сионно - игровой программы , что ей пора при - ступить к работе . Объясните ребятам , что кон - • За неделю до поездки вы напоминаете ТВОРЧЕ - кратно они должны сделать , помогите им пра - вильно организовать работу . - Вторая часть сбора – РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРУ -

Статья 38

10

Статья 39

там , в чем состоит выполнение каждого из этих поручений , к кому они могут обратиться за советом и помощью . Напомните отряду имена тех , кто входит в творческую группу , ИНСТРУКТАЖА по соблюдению ребятами пра - вил безопасности в поездке (как вести себя в автобусе , в городе , во время экскурсии , на стоянках , что можно и чего нельзя покупать в дороге). О прохождении инструктажа ребя - та расписываются в специальных бланках . Целесообразно здесь же обговорить с ними принцип рассадки в автобусе , объяснить , что первые места занимают те , кого укачи - вает в автобусе , а также представители творческой группы и один из воспитателей . Договоритесь с ребятами , кто из них где (примерно) будет сидеть , чтобы во время посадки в автобус избежать

ссор , обид и из - • На сборе ребята выбирают лишь начальника поездки , заведующего питанием и его помощни - занимающуюся подготовкой экскурсионно - игровой программы поездки . - Третьей частью сбора станет ПРОВЕДЕНИЕ

11

Статья 40

лишней толкотни .

Статья 41

обсуждения , то поработайте с этими ребятами индивидуально . мость закрепить полученные в поездке знания , освежить впечатления , порассуждать на какую - то определенную тему , затронувшую ребят во время спектакля , представления , посещения че - го - либо и т . п . , поговорить об отношении друг к другу , более подробно проанализировать поезд - ку и т . п . , то постарайтесь в один из ближайших дней подготовить и провести вместе с ребятами « огонек » или специально подготовленное от - рядное дело (дискуссию , литературную гости - ную , мастер - класс , вечер творческого портрета и т . п .). Используйте эту возможность для общения , воспитания , обучения ребят .

• « ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПОЕЗДКЕ » . Если есть необходи -

Статья 42

50

Статья 43

мелкие проблемы (если таковые были) и поблаго - дарить тех ребят , которые хорошо справились со своими поручениями , либо в чем - то отличились . вался в лагере . Пусть они расскажут , как прошел их день , чем они занимались , что интересного узнали . Вручите им сувениры , привезенные из поездки (открытку , значок , свежую газету , чупа - чупс и т . п .), подарите песню или нечто подобное . • Перед сном (если погода позволяет) можно всем вместе пойти на прогулку к морю , подышать свежим воздухом , полюбоваться природой . • Если возникла необходимость более серьезного ОБСУЖДЕНИЯ ПОЕЗДКИ (в отряде возник конфликт , кто - то совершил дурной поступок и т . п .), а вечернего времени для этого недостаточно (или вы хотите дать ребятам время над чем - то пораз - мыслить), то , обсудив поездку по упрощенной схеме , сообщите ребятам о том , что завтра всем предстоит серьезный разговор . Попросите их подготовиться к этому разговору , предложите подумать над какими - то определенными вопро - сами и т . п . Если произошедшее в поездке каса - ется кого - то лично и не требует коллективного

49 • Не забудьте предоставить слово тем , кто оста -

Статья 44

ков , ответственного за организацию работы де - журной группы , членов дежурной группы . Твор - ческую группу по подготовке содержательной части поездки (автобусная экскурсия , песенно - игровая программа , сюрприз для водителя авто - буса и т . п .) отряд выбрал еще на сборе плани - рования и подготовка этого блока в отряде уже идет . Возможно , кто - то из ребят сам выберет се - бе поручение ; если желающих нет , то отряд на - значает ответственных . • Начальник поездки . Им может быть коман - дир отряда , дежурный командир (в этом слу - чае он выбирается накануне предстояще - го дежурства , а за несколько дней до него) или любой другой ребенок . Он должен быть человеком ответственным , способным орга - низовать отряд , пользующимся уважением у ребят . Начальник поездки отвечает за свое - временную подготовку отряда к поездке , ру - ководит работой ребят , отвечающих за оп - ределенные

участки работы . Во время самой поездки он помогает воспитателю решать все организационные вопросы (проведение линейки готовности , организация посадки и высадки из автобуса , оказание помощи от -

Статья 45

12

Статья 46

ветственным за питание , дежурным и т . п . , после поездки проводит ее анализ как с от - рядом , так и с группами , ответственными за организацию и содержание поездки). • Заведующий питанием отвечает за свое - временное получение сухого пайка (вместе с воспитателем) и четкую организацию обеда во время поездки : - Если отряду выдается сухой паек , то группа , ответственная за организа - цию питания , помогает воспитателю получить паек в столовой утром перед поездкой . Ребята заранее должны вы - яснить , есть ли в столовой упаковка для пайка , и , если нет , то с вечера вместе с воспитателем им необходи - мо подготовить достаточное количе - ство пакетов и коробок . Также они за - пасаются всем необходимым для орга - низации обеда : ложками (если в меню есть продукт , который можно есть только ложкой) , салфетками , пласти - ковыми бутылками с питьевой водой (на случай , если у ребят в поездке не будет другой возможности помыть ру - ки). В поездке ответственные за орга -

13

Статья 47

- Перед тем как ПОКИНУТЬ АВТОБУС , не забудьте вместе с ребятами поблагодарить водителя и попрощаться с ним (совсем не обязательно де - лать это хором).
- Как только ваш отряд покинет автобус , вы вме - сте с дежурными осматриваете все сидения , за - бираете забытые ребятами

вещи , собираете ос - тавшийся после них мусор (если все это все - таки осталось в салоне), прощаетесь с водителем и догоняете свой отряд , который во главе с вашим напарником движется к лагерю , где всех вас ждет ужин .

- Так как день был очень насыщенным и многие ребята устали от дороги , от массы новых впечатлений , то после ужина постарайтесь не про -
- АНАЛИЗ ПОЕЗДКИ можно провести на вечернем сборе отряда . Он должен быть достаточно четким и не затянутым . Форма проведения анализа может быть любая . Самое главное здесь – обменяться впечатлениями , выяснить , достигнут ли предполагаемый результат поездки , обсудить возникшие в поездке

Статья 48

водить никаких шумных дел .

Статья 49

ПОСЛЕ ПОЕЗДКИ

Статья 50

48

Статья 51

вых приборов и т . п . , и только после этого приглашает ребят к столу . Второй воспитатель , ожидая вместе с ребятами обеда , может встать с ними в кружок и поиграть в игры , стараясь , при • ВОЗВРАЩЕНИЕ В ЛАГЕРЬ происходит в более спокойной обстановке , так как ребята к моменту возвращения сильно устают от полученных впечатлений . Если силы и желания остались , можно немного поиграть или попеть песни , а

если нет – предоставьте ребятам возможность просто по - общаться друг с другом , посмотреть в окно или • На обратной дороге , как правило , предусмотре - на санитарная остановка . Напомните ребятам , сколько времени на нее отводится , где находят - ся места общего пользования , куда можно вы - бросить накопившийся мусор . • На подъезде к лагерю разбудите спящих ребят . Предложите отряду каким - либо особым образом поприветствовать « Орленок » – это поможет всем взбодриться . Затем напомните ребятам о том , чтобы , выходя из автобуса , они не забыли в нем свои вещи и не оставили после себя мусор .

47 этом , не мешать посетителям кафе (столовой) .

Статья 52

даже поспать .

Статья 53

низацию питания вместе с воспита - телем определяют место , где будет обедать отряд , объясняют ребятам , каким образом будет организован обед , где можно помыть руки , помогают воспитателю раздавать продукты , ложки , салфетки , определяют место для сбора мусора и т . п .
- Если питание отряда будет организо - вано в столовой или кафе , то ответ - ственные за организацию питания сверяют количество накрытых порций с количеством ребят в отряде , узна - ют , где в столовой (кафе) можно по - мыть руки , напоминают ребятам о том , что это необходимо сделать ка - ждому и т . п . • Творческая группа по подготовке экскур - сионно - игровой программы обеспечивает содержательную часть поездки . О том , как организовать работу данной группы см . ниже в п . « Содержание поездки » . • Дежурная группа следит за поддержанием чистоты и порядка в автобусе на протяже - нии всей поездки , обеспечивает ребят паке - тами для мусора (заранее узнает у воспита -

Статья 54

14

Статья 55

- Накануне поездки выделите ребятам время для подготовки к ней (подготовить одежду , обувь , получить деньги из кассы , необходимые вещи из
- Если вы запланировали провести перед поезд - кой какое - то настраивающее отрядное дело , то подготовку к нему начинайте заранее .

теля , каким образом и у кого их можно полу - чить) , убирает мусор , собранный после обеда (в случае обеда сухим пайком); по приезду в лагерь напоминает ребятам о том , что они должны убрать за собой из автобуса весь му - сор ; после выхода ребят из автобуса осмат - ривает его и убирает все то , что все - таки оставили товарищи .

15 камеры хранения , приобрести фотопленку , цел - лофановые пакеты и проч .).

Статья 56

Статья 57

КОМ МЕСТЕ ОТРЯДЫ БУДУТ ОБЕДАТЬ . Время для обеда выбирается в зависимости от расписания или от ситуации (до или после посещения музея , театра и т . п . , перед прогулкой или после нее) . • После того как все вымыли руки , ответственные за ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ раздают ребятам сухой паек и салфетки , напоминают , куда необходимо складывать мусор . Удостоверившись , что всем хватило еды , вы обедаете сами . После обеда дежурная группа убирает собранный ребятами мусор (место для сбора мусора определяет ру - ководитель поездки) . те , где можно помыть руки . Один из воспитате - лей вместе с детской группой , ответственной за организацию питания , проверяет наличие на столах

необходимого количества порций , столо - • Если обед отрядов организован в кафе или столовой , вы напоминаете ребятам о том , как себя вести в подобных местах , показываяе - • По возвращении в автобус проверьте присутствие всей группы . • Руководитель поездки определяет , КОГДА И В КАКИХ местах гуляйте ребята , это избавит вас от лишних волнений и неприятностей .

Статья 58

46

Статья 59

прогуляться по городу . Вспомните , о чем еще вы хотели , но не успели рассказать ребятам в автобусе (история кубанского казачества , быт и традиции казаков , истории и легенды , связанные с • По городу отряд ДОЛЖЕН передвигаться в полном составе , вместе с двумя воспитателями . Ни в коем случае нельзя отпускать ребят на прогулку одних . Помните , вы несете ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка ! • При передвижении с группой детей по улице особое внимание уделите ПЕРЕХОДУ ДОРОГИ : - переходить дорогу следует только в предназначенных для этого местах и только на зеленый свет светофора ; - в начале и в конце детской колонны желают нести сигнальные флажки красного цвета ; - один взрослый идет первым , встает на центр дороги , пропускает всю группу и затем • Не упускайте ребят из поля зрения во время приобретения ими сувениров . почаще пересчи -

45 мыкает переход , второй ведет колонну через дорогу . названием улиц города , городов края и проч .).

Статья 60

Маршрут экскурсионной поездки определяется общелагерной программой смены или программой деятельности отряда . За 3-4 дня до поездки на

планерке воспитате - лям раздаются БЛАНКИ МАРШРУТНЫХ ЛИСТОВ .
Руково - дитель поездки напоминает (или объясняет) воспи - тателям ,
как их следует заполнить . Какие - то сведения заносятся в маршрутный
лист прямо на планерке : название детского лагеря , фамилия
руководителя поездки , номер отряда , по - рядковый номер смены , дата
поездки , фамилии , ОФОРМЛЕНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА Документом ,
разрешающим выезд от - ряда за пределы Центра , является мар -
шрутный лист поездки . В следующем разделе речь пойдет о том : - Что
такое маршрутный лист ? - Как правильно его заполнить ? - Какие нюансы
следует учесть воспитателю при заполнении

Статья 61

маршрутного листа ?

Статья 62

16

Статья 63

имена и отчества воспитателей отряда , указывается маршрут поездки ,
ее цель (она может быть общей для всех или своя у каждого отряда) ,
количество че - ловек в отряде , фамилия и имя педагога , которому
передаются дети , оставшиеся в лагере (если к этому моменту она уже
известна) , форма одежды детей . Также подробно прописывается
маршрутная лента (пример заполнения маршрутного листа см . ниже) .
Остальную информацию воспитатель собирает и вносит в маршрутный
лист после планерки . Во время беседы с врачом лагеря вписывает
фамилии детей , не допущенных к поездке по медицинским показаниям ;
врач должен поставить свою подпись на первой странице маршрутного
листа . Затем воспита - тель вписывает фамилии детей , принимающих уча -
стие в поездке (на второй странице маршрутного листа) , а также
заполняет пункт « распределение поручений в отряде » . Пункт «

количество участников поездки » (на первой и второй страницах маршрутно - го листа) заполняется в день отъезда , после всех уточнений . После этого воспитатель должен собрать все остальные подписи : заместителя начальника лагеря по образовательной работе , руководителя поездки и

17

Статья 64

- На подъезде к городу , расскажите немного о нем . Постарайтесь наполнить свой рассказ са - мыми интересными фактами , историями , леген - дами .
- Основная ПРОГРАММА ПОЕЗДКИ подразумевает посещение музея , театра , выставочного зала , развлекательного комплекса или чего - то еще , ради чего , собственно , и была предпринята столь длительная поездка . Подъезжая к месту высадки ребят из автобуса (или непосредствен - но перед зданием театра , музея и т . п .), напони - те им о том , куда и для чего сейчас пойдет от -
- Помогите ребятам сориентироваться в здании : входы , выходы , туалетные комнаты , место об - щего сбора и т . п . Подскажите , к кому нужно об - ратиться в случае , если они вдруг отстанут от группы или заблудятся .
- После завершения программы , поинтересуйтесь у ребят , что им понравилось , запомнилось
- Если позволяет время , то после завершения основной программы можно предложить отряду больше всего , каковы их впечатления об уви - денном и услышанном .

Статья 65

ряд , как там следует себя вести .

Статья 66

44

Статья 67

• Когда автобус подъедет к въездной площади , предложите ребятам каким - либо особым образом попрощаться с « Орленком » до вечера .
дуйте с развлекательной . Акцентируйте внимание ребят на тех моментах , которые важны для достижения цели поездки . • На подъезде к ГОРНЫМ ПЕРЕВАЛАМ предложите ребятам громко спеть веселую песню , покричите с ними « кричалки » , поиграйте в игры , которые заставят их что - то хором отвечать . В итоге они не просто отвлекутся от сложной дороги , а начнут глубоко дышать и переезд через перевал ни - как не отразится на их самочувствии . • В дороге предусмотрены САНИТАРНЫЕ ОСТАНОВКИ . Перед тем как выйти вместе с ребятами из авто - буса , напомните им , сколько времени отводится на остановку , где находятся места общего пользования , куда можно выбросить накопившийся мусор . • Следите за тем , чтобы никто из ребят не покупал ничего съестного у уличных торговцев – ЭТО ся в лагере ребят . После этого воспитатель должен лично поговорить с этими ребятами , ведь они вместе со всеми собирались в поездку и будут очень расстроены тем , что им придется остаться в лагере .

43 • Познавательную информацию в поездке чередуйте - • СЛЕДИТЕ ЗА САМОЧУВСТВИЕМ РЕБЯТ в дороге .

Статья 68

ОПАСНО ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ РЕБЯТ !

Статья 69

начальника лагеря . Подписывая у каждого из них маршрутный лист , воспитатель должен быть готов ответить на вопросы , касающиеся содержательной и организационной подготовки отряда к поездке .
ПОЕЗДКИ . В день отъезда ставятся лишь подписи врача и воспитателей на второй странице маршрутного листа , а также указывается количество участников поездки на первой и второй страницах . УТРОМ

ПЕРЕД ПОЕЗДКОЙ воспитатель обязательно должен зайти к врачу лагеря , который еще раз про - верит список ребят , отправляющихся в поездку . Если за вчерашний день кто - то из них заболел (отправлен в лечебный корпус , изолятор или проходит курс ле - чения в медпункте лагеря), то их фамилии вычерки - ваются из списка ребят , принимающих участие в по - ездке . Под списком врач ставит свою подпись , а вос - питатель вписывает в маршрутный лист цифру , ко - торая указывает на количество человек , отправляю - щихся в поездку , и дописывает фамилии остающих - ПИСАН (подписи на первой странице листа) ЗА ДЕНЬ ДО МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОФОРМЛЕН И ПОД -

Статья 70

18

Статья 71

Об изменении количества участников поездки необходимо сообщить руководителю поездки и со - трудникам столовой (при получении сухого пайка порции отстраненных от поездки детей следует ос - ку , а второй прикрепляет к плану на день , который каждый день вывешивается в лагере на специаль - ном стенде .

МАРШРУТНОГО ЛИСТА

- Руководитель поездки назначается приказом на - чальника лагеря . Он осуществляет общее руково - дство поездкой).
- Фамилию водителя автобуса воспитатель узнает накануне поездки из Книги вожатого и сразу же впи - сывает ее в маршрутный лист (в крайнем случае , если по каким - либо причинам эта информация вече - ром отсутствовала , фамилия вписывается утром перед поездкой).
- Маршрутная лента заполняется воспитателем на основе информации , полученной им на планерке от руководителя поездки .
- Воспитатель подписывает маршрутный лист у всех перечисленных на первой странице ответственных

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВОСПИТАТЕЛЕМ В

19 ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ . Первый он берет с собой в поезд -

Статья 72

П ОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Статья 73

тавить в лагере).

Статья 74

• Предоставьте водителю слово (если вы об этом договорились с ним заранее). • Напомните ребятам о том , как следует вести себя в автобусе (что можно и чего нельзя де - лать), о культуре поведения в поездке (уважи - тельном отношении друг к другу , к незнакомым людям , к природе и т . п .). • Обратите их внимание на порядок в салоне ав - тобуса , напомните , что после поездки автобус должен остаться таким же чистым . • АВТОБУСНУЮ ЭКСКУРСИЮ в поездке проводит вос - питатель (или воспитатели) вместе с представи - телями творческой группы . Помогайте ребятам ориентироваться на местности , подсказывайте , где что - то можно рассказать , где провести вик - торину или конкурс , где поиграть или спеть . там вставать , перемещаться по салону – ВСЕ чае , если кто - то из них почувствует себя в доро - ге плохо .

• Во время движения автобуса не разрешайте ребя - • Напомните ребятам о том , как вести себя в слу -

Статья 75

ДОЛЖНЫ сидеть на своих местах .

Статья 76

В ПОЕЗДКЕ

42

Статья 77

грамму , общался с водителем и т . п .), а другой – в задней (следил за самочувствием ребят , помо - гал организовывать их и т . п .). Если оба воспита - теля задействованы в проведении экскурсионно - игровой программы , то они время от времени просто меняются местами . ВАШЕГО ПУТЕШЕСТВИЯ , напоминаете , куда и зачем вы отправляетесь , сколько времени займет до - рога , будут ли остановки в пути , к какому време - ни планируется возвращение в лагерь . • Познакомьте ребят с водителем . Предоставьте им возможность как - то поприветствовать его , вручить « сюрпризу » или преподнести другой , за - ранее подготовленный творческий подарок (мож - но спеть куплет песни , прочитать четверостишие , провозгласить девиз , речевку и т . п ., посвященные предстоящей поездке , либо провозглашающие стиль взаимоотношений участников поездки). Не - что подобное можно сделать и в конце поездки , прощаясь с водителем , но об этом следует поду - мать заранее . Если с вами в автобусе едет мед - сестра или кто - то из сотрудников лагеря (Центра), то представьте ребятам и их . • Когда ребята усядутся , вы объявляете О НАЧАЛЕ лиц . Врач лагеря дает заключение по поводу того , кто из ребят может поехать в поездку , а кому при - дется остаться в лагере . Перед тем , как отпра - вляться за остальными подписями , воспитатель дол - жен вписать фамилии ребят , принимающих участие в поездке , в таблицу на второй странице маршрут - ного листа . Заместитель начальника лагеря по образовательной работе проверяет подготовку в отряде содержательного блока поездки , руководи - тель поездки – организационного , а начальник ла - геря – общую готовность отряда . Готовность к по - ездке отряда определяется , как правило , в процессе собеседования с воспитателем , но представители административной группы могут пообщаться и с детьми (как индивидуально , так и на общем сборе организаторов поездки в отрядах). • Список детей на второй странице маршрутного листа врач заверяет

утром перед поездкой , вычерк - нув из него фамилии тех ребят , которые заболели или почувствовали себя плохо за последние два - три дня (т . е . уже после того , как врачом была подписана первая страница маршрутного листа). • Воспитатели подписывают маршрутный лист только после того , как он будет полностью заполнен . • Данные пункта о договоре обязательного личного страхования пассажиров заполняются либо на пла - нерке под диктовку руководителя поездки , либо впечатываются в бланк маршрутного листа перед ти - ражированием .

41

Статья 78

20

Статья 79

Врач лагеря _Зам . начальника лагеря по образовательной работе
Руководитель поездки Начальник лагеря _

21 Форма одежды детей в поездке _ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ В ОТРЯДЕ : Начальник поездки _ Ф . И . О . руководителя поездки Ф . И . О . водителя автобуса

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ ПОЕЗДКИ

Отряд № _ Смена Дата поездки « _ » _ г . Ф . И . О . воспитателей или других сопровождающих _Маршрут поездки Цель поездки Кол - во человек в отряде _ Кол - во участников поездки Фамилии , имена детей , оставшихся в лагере по медицинским пока - заниям или по др . причинам _ Зав . питанием _ Творческая группа по подготовке экскурсионно - игровой программы О БРАЗЕЦ МАРШРУТНОГО ЛИСТА ПОЕЗДКИ 1 страница Всероссийский детский центр « Орленок » Детский лагерь _ Дежурная группа _ Ф . И . О . педагога , с которым дети остаются в лагере МАРШРУТНАЯ ЛЕНТА ПОЕЗДКИ ===== Статья 80 ===== • Перед тем , как начать ПОСАДКУ В АВТОБУС , на - помните ребятам , что воспитанные люди нико - гда не забывают при встрече приветствовать друг друга , что

первые места в автобусе зани - мают те , кто плохо переносит дорогу , а также воспитатель и представители творческой групп - пы , подготовившие для ребят автобусную экскурсию . И , конечно , попросите их не забывать о том , что при посадке в автобус мальчики пропускают девочек вперед . • Воспитатели ДОЛЖНЫ сесть в автобусе таким образом , чтобы один из них находился в передней части автобуса (следил за самочувствием сидящих там ребят , проводил экскурсию , помогал творческой группе реализовывать их проекты . • Пересчитайте ребят , убедитесь в том , что все , кто должен ехать , присутствуют . • Поинтересуйтесь у водителя , как следует обращаться с микрофоном , попробуйте его включить - прикрепить эту табличку , и подготовьте для этого все необходимое) . • Вместе со своим начальником поездки организуйте посадку отряда в автобус . выключить , сказать в него несколько слов . ===== Статья 81 ===== 40 ===== Статья 82 ===== • Познакомьтесь С ВОДИТЕЛЕМ АВТОБУСА (чтобы знать , как вам друг к другу обращаться и как представить водителя ребятам) . Постарайтесь кроме фамилии , имени и отчества водителя узнать , например , сколько лет он работает в « Орленке » , возможно , что - то еще , ведь этот человек проведет с вашим отрядом целый день . Если в автобусе на видном месте не окажется таблички с указанием имени - отчества водителя , то запи - • Впишите фамилию водителя в свой маршрутный лист . • Поинтересуйтесь , не хочет ли он сказать вашим ребятам несколько слов (например , предъявить какие - то особые требования относительно их поведения в автобусе) . • Попросите водителя помочь вам прикрепить на лобовое стекло автобуса табличку с номером отряда , которую вы получили у руководителя поездки (заранее узнайте , каким образом можно Договор № 998 от 31.10.2003 г . обязательного личного страхования пассажиров автомобильного транспорта ОАО « Альфа - страхование » г . Краснодар . 39 • Найдите на стоянке свой автобус (номер автобуса и фамилию , имя , отчество водителя вы узнаете накануне поездки из Книжки водителя) . пишите их себе в блокнот , чтобы не забыть . ===== Статья 83 ===== Подпись врача детского лагеря _

* Список детей врач заверяет утром перед поездкой

Подписи воспитателей : 1.

2. _ Всего в поездке принимает участие _

(общее количество детей)

2 страница

СПИСОК ДЕТЕЙ , принимающих участие в поездке

- 1.
18. 2.
19. 3.
20. 4.
21. 5.
22. 6.
23. 7.
24. 8.
25. 9.
26. 10.
27. 11.
28. 12.
29. 13.
30. 14.
31. 15.
32. 16.
33. 17.
- 34.

Статья 84

22

Статья 85

• Планируя с напарником смену , постарайтесь продумать , какое ОТРЯДНОЕ ДЕЛО вы сможете под - готовить и провести вместе с ребятами перед поездкой . • Это может быть тематический огонек , вечер

23 Каждый воспитатель самостоятельно продумывает содержание предстоящей поездки , учитывая при этом имеющую - ся у него общую информацию . В этом разделе вы найдете ответы на сле - дующие вопросы : - Что следует учесть педагогу , обдумывая содержание поездки ? - Что должен подготовить к по - ездке сам воспитатель , а что можно поручить ребятам ? - Как организовать работу дет - ской творческой группы по под - готовке экскурсионно - игровой СОДЕРЖАНИЕ ПОЕЗДКИ программы поездки ?

П ОДГОТОВКА ПЕДАГОГА

Статья 86

Статья 87

• Проверьте наличие в вашей дорожной папке ГОТОВНОСТИ отряда : - пересчитайте ребят , проверьте , все ли они готовы к отъезду ; - проверьте , как они одеты и обуты ; - напомните , что они должны были взять с со - бой воду для питья , носовые платки , проч - ные целлофановые пакеты , деньги и пр . ; - проверьте , чтобы ответственные за органи - зацию и содержание поездки ничего не за - были (сухой паек , бутылки с водой , аптечку , « сюрпризу » для водителя , « памятки » для (блокноте , сумке) второго экземпляра маршрут - ного листа - без него отправляться в поездку ВЫ НЕ ИМЕЕТЕ ПРАВА ! • Помогите начальнику

поездки провести **ЛИНЕЙКУ** • Напомните ответственным за организацию питания , чтобы они не забыли подготовить пластиковые бутылки с питьевой водой для мытья рук . проведения экскурсионно - игровой программы , пакеты для мусора); - напомните всем основные правила поведения в поездке , порядок посадки в автобус .

Статья 88

38

Статья 89

щихся детей и ответственного за них воспитателя). Возможен и другой вариант оформления подобных документов , поэтому будьте предельно внимательны . • Сообщите дежурному (подменному) воспитателю о том , какое задание получили ваши ребята на день (если получили), попросите выделить в плане дня время для его выполнения . • Прикрепите один экземпляр маршрутного листа к плану на день и поручите дежурному командиру вывесить его на специальном стенде отряда . • Вместе с ответственными за организацию питания получите в столовой СУХОЙ ПАЕК (если во время поездки не предусмотрено питание детей в столовой или кафе). Весь паек должен быть расфасован порционно . • В случае отстранения утром кого - то из детей от поездки , предупредите зав . столовой о том , что

37 лист (в котором указываются фамилии остающих - обедать эти дети будут в лагере (сухой паек , расчитанный на них , должен остаться в столовой). но внимательны при прохождении инструктажа .

Статья 90

ных планов .

Статья 91

мифов и легенд , игра - путешествие , викторина (историческая , географическая и т . п .), устный журнал , просмотр и обсуждение кинофильма по теме предстоящей поездки и т . п . ЗАДАЧА ЭТОГО ДЕЛА – настроить детей на поездку , сделать ее более содержательной и интересной . • Решив на сборе планирования провести в отря - де такое дело , выбрав творческую группу , помо - гите ребятам ОРГАНИЗОВАТЬ ПОДГОТОВКУ к нему , подскажите интересные идеи . • Разрабатывая вместе с напарником содержание предстоящей поездки , необходимо УЧЕСТЬ СЛЕ - • СПЛАНИРУЙТЕ СВОЮ РАБОТУ так , чтобы у вас была возможность подготовиться к проведению экс - курсии (работа в библиотеке и методбиблиотеке , консультации со специалистами и проч .): ДУЮЩИЕ МОМЕНТЫ : - тематику смены ; - программу отряда ; - возможности лагеря ; - время года ; - возраст и особенности детей в отряде ; - возможность предварительной подготовки ; - возможное последствие .

Статья 92

24

Статья 93

- тщательно изучите маршрут предполагаемо - го путешествия ; - подберите материал об истории Краснодар - ского края , о его особенностях , животном и растительном мире и т . п . (постарайтесь вы - брать самые интересные , яркие факты , най - ти информацию для сравнения с другими регионами России); - подготовьте разнообразную информацию о населенных пунктах , которые встретятся на пути следования автобуса , подберите исто - рии , легенды , связанные с названиями по - селков , с конкретными событиями или инте - ресными людьми , жившими или живущими в этих местах и т . п .; - подготовьте материал для экскурсии по го - роду – краткие интересные сообщения об особенностях , истории , архитектуре города , о прошедших в нем или

предстоящих ярких событиях ; - продумайте , как лучше преподнести ребя

-

25 там всю эту информацию , какие приемы ис - пользоваться ;

Статья 94

• Побеседуйте с ребятами , только что отстранен - ными медиками от поездки (если таковые будут). • ПОДПИШИТЕ У ВРАЧА ЛАГЕРЯ окончательный список детей , отправляющихся в поездку (вторая сто - тающихся в лагере , от воспитателя отряда де - журному (подменному) воспитателю , являются распоряжение начальника лагеря (в нем указы - вается фамилия воспитателя , ответственного за остающихся в лагере детей) и маршрутный • Получите в медпункте аптечку . Проконсульти - руйтесь с врачом по поводу правильного приме - нения лекарств , находящихся в аптечке , уточни - те правила приема препаратов , предотвращаю - щих « укачивание ». Постарайтесь говорить с ними мягко , но убедит - ьельно . • ЛИЧНО ПРОВОДИТЕ всех ребят , остающихся в ла - гере , к воспитателю (дежурному или подменно - му), который будет отвечать за них в ваше от - сутствие . • ДОКУМЕНТАМИ , подтверждающими передачу от - ветственности за жизнь и здоровье ребят , ос - • Расспросите детей об их самочувствии .

Статья 95

рона маршрутного листа).

Статья 96

36

Статья 97

• Подъем в день поездки , как правило , ранний . Ни в коем случае НЕ ОПАЗДЫВАЙТЕ НА РАБОТУ , иначе • Постарайтесь как можно четче организовать выполнение ребятами всех утренних режимных моментов : ВЛГ , уборка палат , завтрак .

35 вы лишите ребят возможности спокойно со - браться , а сами не успеете выполнить все необходимые дела . Вот и наступил день поездки . На какие вопросы обязательно должен знать ответы каждый воспитатель ? - Что нужно успеть сделать утром перед поездкой ? - На что следует обратить особое внимание в дороге ? - Что включает в себя основная программа поездки ? - Как организовать для отряда обед ? - О чем не следует забывать после ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ возвращения отряда в лагерь ?

Статья 98

ПЕРЕД ПОЕЗДКОЙ

Статья 99

- вспомните , подберите или придумайте конкурсы , викторины , игры , в которые можно играть с ребятами в автобусе , песни , которые можно спеть или даже разучить в поездке . • Определитесь , какую часть (или части) экскурсии - игровой программы будете проводить вы , а что будут готовить и проводить дети (не забывайте учитывать их возрастные особенности) . Имейте в виду , что педагог обязательно должен знать в несколько раз больше , чем ребята , что - бы в случае необходимости поддержать их , помочь , подсказать , дополнить , а также продемонстрировать . • Продумайте заранее , в какой форме вы будете проводить с ребятами АНАЛИЗ ПОЕЗДКИ , как отметить наиболее отличившихся . • Подумайте о том , потребует ли тема , затронутая на экскурсии , продолжения ; если да , то каким оно может быть .

стрировать собственные творческие способно - сти , знания и проч . •
Уделите ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ культуре подачи ма - териала .

Статья 100

26

Статья 101

• Ваши ребята узнают о предстоящей поездке на сборе планирования , а некоторую отрывочную информацию о ней , возможно , услышат от вас и раньше . В зависимости от целей поездки , опре - делитесь вместе с ними , каким образом вы бу - дете к ней готовиться : будет ли предшествовать поездке какое - либо дело , какое именно , кто его будет готовить , кто будет отвечать за организа - цию самой поездки и т . п . Создайте творческие группы по подготовке отрядного дела (если ре - шите , что его необходимо провести перед по - ездой) и по организации экскурсионно - игровой программы в поездке . Готовиться ко всему начи - найте заранее . • ОРГАНИЗУЙТЕ РАБОТУ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП .
Ваша помощь , совет , подсказка необходимы • Расскажите ребятам об основных этапах работы творческой группы по организации экскурсионно - игровой программы : - получение задания , определение цели и за - дач дела ; - обсуждение идей ;

27 ребятам на всех этапах работы групп .

Статья 102

П ОДГОТОВКА ДЕТЕЙ

Статья 103

бят к поездке (что - то постирать , погладить , купить и т . п .). • На

вечернем информационном сборе отряда напоминаете ребятам об изменениях в режиме завтрашнего дня, о правилах поведения в поездке, еще раз называете ответственных за отдельные этапы программы и за выполнение конкретных поручений. • Перед сном напоминаете ребятам, что они должны приготовить на завтра одежду, обувь и собрать в рюкзак или пакет все необходимое для поездки. • Вовремя укладываете спать свой отряд, так как подъем завтра будет ранним.

Статья 104

Статья 105

Вечером перед поездкой

34

Статья 106

33 поездке (особенности подготовки, основные организмоменты поездки, правила поведения в автобусе и вне его, соблюдение). • Заполняете специальные бланки о прохождении детьми инструктажа по поездке (дети в них ставят свою подпись). • Проверяете готовность к поездке детской творческой группы по проведению экскурсионно- • Проводите индивидуальные беседы с ответственными за организацию поездки, очень четко объясняете им, в чем состоят их обязанности, к кому, в случае необходимости, они могут обратиться за помощью. • В плане дня отводите время для индивидуальной подготовки ребят. • Беседуете с ребятами, остающимися в лагере. ние правил безопасности). игровой программы.

Статья 107

онно - игровой программы); - выбор формы, в которой вся собранная ин -

формация может быть преподнесена ребя - там наилучшим образом ; - подготовка оформления , оборудования и проч . (по необходимости); - подготовка экскурсоводов и игровиков к по - ездке (работа с готовым материалом , репе - тиции и проч .). • Объясните , что членам творческой группы пред - стоит : - подобрать материалы , легенды , интересные факты , связанные с различными историче - скими событиями края , названиями насе - ленных пунктов , через которые лежит мар - шрут (работа в библиотеке , в методической библиотеке); - придумать конкурсы , викторины , подобрать игры , в которые можно играть , сидя в авто - бусе (обмен опытом друг с другом , консуль - - распределение поручений ; - планирование работы группы ; - выполнение поручений (сбор , отбор , обра - ботка материалов для проведения экскурсии -

Статья 108

28

Статья 109

тации у воспитателей , работа в методиче - ской библиотеке); - подготовить творческий подарок для води - теля автобуса : сувенир , « сюрпризу » , песню или что - то другое ; - провести подготовленную экскурсионную и творческую программу во время поездки ; - проанализировать свою работу по возвра - щении домой . риала , подскажите ребятам интересные идеи , приемы . • Не забудьте после поездки обсудить с ребятами ее результаты , а также проанализировать рабо - ту творческой группы и каждого ее участника .

29 • Проверьте готовность творческой группы к по - ездке . • Обратите внимание на культуру подачи мате -

Статья 110

Статья 111

• Принимаете участие в анализе данного дела , в анализе работы творческой группы . За 1-2 дня до поездки • Заканчиваете заполнение маршрутных листов (кроме тех пунктов , которые заполняются утром перед поездкой). • Обсуждаете с командиром отряда - да ход проведения и содержание сбора , посвященного предстоящей поездке , помогаете ему организовать и провести сбор . Выбираете ответственных за организацию поездки (начальник поездки , зав . питанием , дежурная группа). • Там же проводите с детьми инструктаж по предстоящей экскурсионно - игровой программе поездки . • Принимаете участие в проведении отрядного дела (если тако - • На сборе вместе с отрядом вы - вое планировалось).

Статья 112

32

Статья 113

31 (проведение настраивающего отрядного дела), выбираете творческую группу по подготовке данного дела (если решили , За неделю до поездки • Организовываете работу детских творческих групп по подготовке к поездке и отрядному делу (если таковое запланировано). За 5-6 дней до поездки • Проходите инструктаж по обеспечению безопасности детей в поездке , о чем расписываетесь в специальном журнале (инструктаж проводит представитель административной группы лагеря). За 3-4 дня до поездки • Принимаете участие в планерке по организации предстоящей поездки (планерку проводит представитель административной группы и руководитель поездки). • Координируете работу детской творческой группы по подготовке маршрутных листов (в двух экземплярах). что оно вам необходимо).

Статья 114

Перед сменой • Планируете поездку исходя из программы деятельности отря - да (лагеря) на смену . Продумы - ваете цель данной поездки и то , каким образом будете вместе с ребятами к ней готовиться . • Вместе с ребятами выбираете • Обсуждаете варианты предва - рительной подготовки к поездке творческую группу по подготов - ке экскурсионно - игровой про - граммы предстоящей поездки . ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПОЕЗДКЕ подготовки к поездке в течение смены и ное , попробуем представить порядок В этом разделе , обобщая вышесказан - - Как осуществляется подготовка к экскурсионной поездке на каж - дом этапе смены ? В ТЕЧЕНИЕ СМЕНИ ответить на вопрос :

Статья 115

На сборе планирования

30

From:

<http://archive-orlyonok.ru/> - **archive-orlyonok.ru**

Permanent link:

http://archive-orlyonok.ru/jacomo/pdf_84b72e33adb541f9

Last update: **2025/07/18 17:50**

